

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT BPR KUSUMA SUMBING
TAHUN 2024**



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KUSUMA SUMBING**

Jl. Diponegoro 210 Parakan, Temanggung

TELEPON: 0293-596390

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR KUSUMA SUMBING
Alamat	Jl. Diponegoro No. 210 Parakan - Kabupaten Temanggung.
Nomor Telepon	0293-596390

Penjelasan Umum:

PT BPR Kusuma Sumbing merupakan Lembaga Keuangan yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dengan menyediakan produk serta layanan perbankan. Melayani masyarakat serta pelaku usaha secara komprehensif di Jawa Tengah. Memiliki 11 Kantor Cabang dan 1 Kantor Kas yang tersebar di Jawa Tengah.

Laporan Tata Kelola dibuat untuk memenuhi kewajiban BPR sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2024 Tentang PENERAPAN TATA KELOLA BAGI BANK PEREKONOMIAN RAKYAT dan untuk kepentingan seluruh pemangku kepentingan. PT BPR Kusuma Sumbing menerapkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
----	------	-----------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Memimpin Perusahaan, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan kredit, administrasi aktivitas buku dan keuangan serta operasional dan kegiatan Bank lainnya secara terpadu untuk mencapai tujuan usaha.
2. Bersama- sama dengan Direktur mengembangkan dan menerapkan secara konsekuen serta konsisten atas semua kebijaksanaan umum yang telah diuraikan dalam rencana kerja sesuai prosedur yang ditetapkan.

3. Bersama- sama dengan Direktur senantiasa melakukan evaluasi dan memastikan bahwa pelaksanaan semua kegiatan Bank telah dilakukan sesuai dengan tujuan dan garis kebijaksanaan Dewan Komisaris dan RUPS yang telah ditentukan maupun ketentuan manajemen yang berlaku.
4. Meneliti dan menganalisa perkembangan Bank sekaligus mengambil langkah-langkah perbaikan guna memajukan bank sesuai dengan perkembangan ekonomi dan moneter.
5. Memberikan laporan secara berkala atau insidental kepada Dewan Komisaris mengenai perkembangan Bank terutama yang menyangkut keuangan dan hasil usaha.
6. Memeriksa, menganalisa, dan mengevaluasi laporan-laporan berkala yang diterima dari bawahannya sekaligus mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
7. Memeriksa, menilai secara cermat dan bertanggung jawab penuh terhadap keputusan atas permohonan- permohonan kredit yang diajukan dan telah melalui tahapan proses prosedur pengajuan kredit (selaku komite kredit).
8. Memberikan pengesahan (approval) terhadap dokumen-dokumen yang menyangkut spesifikasi kerja, perkreditan maupun pembukuan dalam kewenangan yang telah ditentukan.
9. Memberikan pengesahan (approval), mengatur, mengawasi dan mengkoordinir pengiriman laporan secara teratur mengenai perkembangan Bank baik ke Dewan Komisaris, Manajemen maupun Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
10. Mewakili Bank didalam hubungan dengan instansi Pemerintah maupun Swasta dan Badan lainnya serta masyarakat dimana kehadirannya diperlukan.

2. Nama

RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang- undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank.
5. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip- prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi.
6. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank.
7. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank.
9. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/ atau keputusan yang diambil Direksi Bank tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan Bank telah

memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang APUPPT dan PPPSPM dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

11. Menyampaikan laporan kepada Otoritas terkait pelaksanaan tugasnya.
12. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris paling kurang secara triwulanan.
13. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Akan dikoordinasikan dengan Direktur terkait mengenai tindak lanjut karena hal tersebut sejalan dengan strategi dan rencana Bank yaitu perbaikan sektor kredit.
2. Dalam pencairan kredit tetap harus mengutamakan prinsip kehati-hatian dan 5C, sehingga meminimalisasi terjadinya kredit bermasalah, dengan tetap melakukan monitoring terhadap kredit kualitas lancar dan kolektabilitas DPK agar tidak terjadi pemburukan kualitas menjadi NPL. Dan berupaya untuk menurunkan kredit NPL semaksimal mungkin. Terkait perubahan struktur yang baru di mana sekarang Analis tidak sudah tidak di bawah Kasi Komersial dan Pimpinan Cabang namun langsung di bawah Area.
3. Perbaikan berkesinambungan terhadap kompetensi dan integritas karyawan dengan diadakan pelatihan baik internal maupun eksternal.

Seluruh Anggota Direksi berkomitmen untuk memperbaiki kualitas baik itu mengenai Sumber Daya Manusia maupun dalam hal perkreditan, mempertahankan kualitas kredit lancar agar tetap lancar dan memastikan bank akan terus bertumbuh dan sehat.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
----	------	--------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan OJK
2. Memiliki tata kerja yang mengikat dan memastikan ditaati oleh semua anggotanya dan diseluruh jenjang organisasi.
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan dan secara berkala melakukan tinjauan dan persetujuan atas penerapan manajemen risiko.
4. Secara hukum bertanggungjawab atas Perusahaan sesuai dengan ketentuan atau UU yang berlaku dan AD Perusahaan.
5. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan Direksi terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang-undangan Anggaran Dasar dan prinsip kehati-hatian Bank.
6. Bersama Direksi memberikan arahan yang jelas dan melakukan pengawasan secara aktif terhadap pelaksanaan manajemen risiko.
7. Bersama Direksi menyusun struktur organisasi, menetapkan wewenang, tugas dan tanggungjawab yang jelas pada setiap jenjang jabatan, serta memastikan kecukupan SDM baik secara kuantitas maupun kualitas untuk mendukung penerapan

manajemen risiko secara efektif.

8. Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada aktivitas usaha Bank yang terkait dengan karakteristik, kompleksitas, metodologi pengukuran dan pengelolaan risiko yang dihadapi Bank.
9. Melakukan evaluasi kebijakan manajemen dan strategi risiko sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Bank secara signifikan.
10. Melakukan evaluasi terhadap pertanggungjawaban Direksi.
11. Memberitahukan tentang pelanggaran Peraturan Perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan dan atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
12. Mampu dan bersedia menjaga kerahasiaan Bank terhadap semua aktifitas maupun transaksi baik itu yang menyangkut Nasabah maupun administrasi serta operasional Bank.

2. Nama

BAMBANG MURDADI

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan OJK
2. Memiliki tata kerja yang mengikat dan memastikan ditaati oleh semua anggotanya dan diseluruh jenjang organisasi.
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan dan secara berkala melakukan tinjauan dan persetujuan atas penerapan manajemen risiko.
4. Secara hukum bertanggungjawab atas Perusahaan sesuai dengan ketentuan atau UU yang berlaku dan AD Perusahaan.
5. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan Direksi terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang-undangan anggaran dasar dan prinsip kehati-hatian Bank.
6. Bersama Direksi memberikan arahan yang jelas dan melakukan pengawasan secara aktif terhadap pelaksanaan manajemen risiko.
7. Bersama Direksi menyusun struktur organisasi, menetapkan wewenang, tugas dan tanggungjawab yang jelas pada setiap jenjang jabatan, serta memastikan kecukupan SDM baik secara kuantitas maupun kualitas untuk mendukung penerapan manajemen risiko secara efektif.
8. Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada aktivitas usaha Bank yang terkait dengan karakteristik, kompleksitas, metodologi pengukuran dan pengelolaan risiko yang dihadapi Bank.
9. Melakukan evaluasi kebijakan manajemen dan strategi risiko sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Bank secara signifikan.
10. Melakukan evaluasi terhadap pertanggungjawaban Direksi.
11. Memberitahukan tentang pelanggaran Peraturan Perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan dan atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
12. Mampu dan bersedia menjaga kerahasiaan Bank terhadap semua aktifitas maupun

transaksi baik itu yang menyangkut Nasabah maupun administrasi serta operasional Bank.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Melakukan konseling terhadap tenaga bidang perkreditan khususnya untuk para Account Officer Perkreditan pada PT BPR Kusuma Sumbing.
2. Pencairan kredit harus tetap prudent agar tidak mengulang kesalahan yang lalu, di mana di dalam waktu-waktu mendatang naik kembali.
3. Memperbaiki kompetensi dan integritas kepada Karyawan.

Dewan Komisaris berkomitmen dalam melakukan pengawasan terhadap Anggota Direksi untuk selalu memperbaiki kualitas baik itu mengenai Sumber Daya Manusia maupun dalam hal perkreditan, mempertahankan kualitas kredit lancar agar tetap lancar dan memastikan Bank akan terus bertumbuh dan sehat.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR Kusuma Sumbing tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT BPR Kusuma Sumbing tidak memiliki Komite.

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Ir. BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Persentase Kepemilikan (%)	5,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham

	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Mulyo Lumintu
	Persentase Kepemilikan (%)	33,30
2.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Danarakyat Sentosa
	Persentase Kepemilikan (%)	75,00

Anggota Direksi PT BPR Kusuma Sumbing tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain.
 Bapak Bambang Murdadi tidak ada kepemilikan saham pada Perusahaan lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Pemegang Saham Lain di BPR	
----------------------------	--

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi PT BPR Kusuma Sumbing tidak mempunyai hubungan Keuangan pada BPR. Bapak Bambang Handoko Kosnadi memiliki saham pada PT BPR Kusuma Sumbing.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	Tidak ada

Direksi Lain di BPR	
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga antara Anggota Direksi pada PT BPR Kusuma Sumbing.
Tidak ada hubungan keluarga antara Dewan Komisaris dengan BPR.

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp930.354.400
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp321.750.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp43.750.004
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0
---	------------

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp243.200.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Anggota Direksi memperoleh gaji dan fasilitas antara lain penginapan (1 anggota Direksi yang

telah berakhir masa jabatannya pada 29 November 2024) dan transportasi kendaraan roda 4 (3 anggota Direksi).

Dewan Komisaris hanya memperoleh gaji.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	8,91 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,00 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,37 : 1
-------------	-----------------

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah Periode tahun 2024

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	10 Januari 2024
----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	7 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Laporan Progres Penyelesaian Kredit Bermasalah Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Rencana Tahun 2024. Dihadiri oleh 2 orang Pemegang Saham, 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang anggota Direksi.

2.	Tanggal Rapat	24 Januari 2024
----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	3 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi Hasil Audit. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 1 orang PE Audit

3. Tanggal Rapat **31 Januari 2024**

Jumlah Peserta **7 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi Kinerja Tahun 2023 dan Rencana Penyelesaian kredit bermasalah atas Debitur NPL. Dihadiri oleh 2 orang Pemegang Saham, 2 orang Dewan Komisaris, 3 Anggota Direksi.

4. Tanggal Rapat **21 Februari 2024**

Jumlah Peserta **4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Penyelesaian Kredit yang berpotensi kerugian. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, 1 Anggota Direksi, 1 orang Bidang Operasional.

5. Tanggal Rapat **06 Maret 2024**

Jumlah Peserta **4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan tindak lanjut penyelesaian kredit bermasalah atas Debitur NPL. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, 2 orang Anggota Direksi.

6. Tanggal Rapat **17 April 2024**

Jumlah Peserta **9 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

RUPS Pengesahan Laporan Keuangan Tahun 2023. Dihadiri 2 orang Pemegang Saham, 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Bidang Operasional, 1 orang Manager Bisnis

7. Tanggal Rapat **24 April 2024**

Jumlah Peserta **4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi dan Koordinasi dengan Audit Internal dan Akuntansi. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, 1 PE Audit Internal dan 1 orang Bidang Operasional.

8. Tanggal Rapat **19 Juni 2024**

Jumlah Peserta **7 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Koreksi Rencana Bisnis Bank. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3

orang Anggota Direksi, 2 orang Bidang Operasional.

9.	Tanggal Rapat	26 Juni 2024
----	---------------	---------------------

	Jumlah Peserta	8 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Koordinasi Revisi Rencana Bisnis Bank. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 2 orang Bidang Operasional, 1 Manager Bisnis.

10.	Tanggal Rapat	15 Juli 2024
-----	---------------	---------------------

	Jumlah Peserta	7 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Koordinasi dan Evaluasi Kerja Tentang Manajemen Risiko, Kepatuhan, Pembukuan dan Audit Internal. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 1 orang Anggota Direksi, 1 orang PE Manajemen Risiko, 1 orang PE Kepatuhan, 2 orang Bidang Operasional.

11.	Tanggal Rapat	21 Agustus 2024
-----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Koordinasi dan Evaluasi Kerja Tentang Manajemen Risiko, dan Audit Internal. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 1 orang Anggota Direksi, 1 orang PE Manajemen Risiko, 1 orang PE Kepatuhan, 1 orang PE Audit.

12.	Tanggal Rapat	04 September 2024
-----	---------------	--------------------------

	Jumlah Peserta	7 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Koordinasi dan Evaluasi Kerja Tentang Manajemen Risiko, Kepatuhan, Pembukuan. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 1 orang Anggota Direksi, 1 orang PE Manajemen Risiko, 1 orang PE Kepatuhan, 2 orang Bidang Operasional.

13.	Tanggal Rapat	07 Oktober 2024
-----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	7 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

RUPS Jatuh Masa Kepengurusan Direksi dan Dewan Komisaris. Dihadiri 2 orang Pemegang Saham, 2 orang Dewan Komisaris, 3 Anggota Direksi.

14.	Tanggal Rapat	06 November 2024
-----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Struktur Organisasi 2025. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, 1 Anggota Direksi, 1 orang Manager Bisnis, 1 orang Manager Area, 1 Bidang SDM.

15.	Tanggal Rapat	14 November 2024
-----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	7 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Jobdesk, Struktur Organisasi 2025, RBB. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 2 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Bisnis, 1 orang Area Manager, 1 orang Bidang SDM.

16.	Tanggal Rapat	04 Desember 2024
-----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	7 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Penerapan APUPPT dan PPPSPM di PT BPR Kusuma Sumbing dan Pembahasan RBB. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 2 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area dan Petugas APUPPT dan PPPSPM.

17.	Tanggal Rapat	09 Desember 2024
-----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	10 orang
--	----------------	-----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Finalisasi Rencana Bisnis Bank Tahun 2025. Dihadiri oleh 2 orang Pemegang Saham, 2 orang Dewan Komisaris, 2 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Bisnis, 1 orang Area Manager, 2 orang Bidang Pembukuan.

Semua rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dengan kehadiran langsung di ruang rapat Kantor Pusat dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
----	------------------------------	--------------------------------

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	17 kali hadir
--	-----------------------------	----------------------

	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	---------------------

2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	BAMBANG MURDADI
----	------------------------------	------------------------

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	17 kali hadir
--	-----------------------------	----------------------

	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	---------------------

Semua rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dengan kehadiran langsung di ruang rapat Kantor Pusat dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus

Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama tahun 2024 tidak terdapat indikasi penyimpangan internal (fraud).

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	11 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	26 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Permasalahan hukum sebagian besar adalah Penyelesaian Kredit Bermasalah dan jalur hukum yang diambil antara lain berupa Gugatan Sederhana, Gugatan Biasa, Gugatan Eksekusi dan Lelang. Total permasalahan hukum yang dihadapi selama tahun 2024 berjumlah 37 Debitur dan seluruhnya permasalahan Perdata.

Permasalahan hukum yang telah selesai 11 Debitur

- Inkrach : 2 Debitur
- Ditolak : 5 Debitur
- Akta Perdamaian : 4 Debitur

Permasalahan hukum yang masih dalam proses Penyelesaian 26 Debitur

- Proses Pengadilan : 3 Debitur
- Proses Lelang, Levering, Negosiasi, Kepolisian : 23 Debitur

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1. Nama Pihak yang Memiliki Benturan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
---	--

	Kepentingan	
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Parakan
	Nilai Transaksi	Rp100.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Parakan selama tahun 2024	
2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Renard Fabian Aquaristaputra
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Direktur Operasional & YMF Kepatuhan
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Temanggung
	Nilai Transaksi	Rp145.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Temanggung selama tahun 2024	
3.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Ambarawa
	Nilai Transaksi	Rp63.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Ambarawa selama tahun 2024	
4.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Kushardini Sutantyo dan Santoso Sutantyo

	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Saudara Kandung Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Semarang
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Semarang selama tahun 2024	
5.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Mranggen
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Mranggen selama tahun 2024	
6.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Delanggu
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Delanggu selama tahun 2024	
7.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien

	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Sokaraja
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Sokaraja selama tahun 2024	
8.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	PT Kusuma Indrasari Grafitama
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Perusahaan Milik Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Pengadaan Barang Cetak
	Nilai Transaksi	Rp95.000.000
	Keterangan: Pengadaan Barang Cetak selama 2024	
9.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	PT Kusuma Sari Abadi
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham Pengendali
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
	Jenis Transaksi	Sewa Kendaraan Roda 4
	Nilai Transaksi	Rp1.190.000.000
	Keterangan: Direksi (3), Manajer Bisnis (1) Manajer Area (2), Operasional Kantor Pusat (1), Operasional Kantor Cabang (11)	
10.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan	Suharto

Kepentingan	
Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Paman Direktur Kepatuhan
Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Tri Wahyu N
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur
Jenis Transaksi	Sewa Mess Direktur
Nilai Transaksi	Rp35.000.000

Keterangan:

Sewa Bulan Maret - Desember 2024

Pengambilan keputusan semua transaksi yang mengandung benturan kepentingan dilakukan oleh Anggota Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Harga sewa gedung dan sewa kendaraan masih dalam kisaran harga wajar. Pembebanan biaya sewa secara amortisasi setiap bulan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik
Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan dan Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian dana kegiatan sosial sebagian besar digunakan untuk kelahiran, pernikahan dan kematian, karyawan maupun keluarga inti karyawan.
	Jumlah (Rp)	Rp115.741.784

Pemberian dana untuk kegiatan sosial selama tahun 2024

Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	Karyawan dan Nasabah
Penjelasan Kegiatan	Pemberian dana kegiatan sosial sebagian besar digunakan untuk kelahiran, pernikahan dan kematian, karyawan maupun keluarga inti karyawan.
Jumlah (Rp)	Rp115.741.784

Pemberian dana untuk kegiatan sosial selama tahun 2024

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR KUSUMA SUMBING untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Parakan, 22 April 2025

PT BPR KUSUMA SUMBING




Eko Bambang Setiyoso
Direktur Utama

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KUSUMA SUMBING
KANTOR PUSAT



Bambang Handoko Kosnadi
Komisaris Utama